

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 1-ЛНН



УТВЕРЖДЕНО  
решением Учёного совета  
протокол от 20 января 2017 г. № 8 (480)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по педагогическому образованию**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи деятельности .....	3
3. Полномочия Совета.....	4
4. Порядок работы Совета .....	5
5. Заключительные положения.....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Совет по педагогическому образованию (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина» (далее - Университет).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение о Совете утверждается решением Ученого совета.

1.4. Состав Совета и изменения в составе Совета утверждаются приказами ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» по представлению проректора по учебной работе на основе письменных предложений директоров институтов, реализующих образовательные программы по укрупненной группе специальностей и направлений (далее – УГСН) «Образование и педагогические науки», по согласованию с кандидатами.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Совет создан в целях содействия обеспечению условий для подготовки квалифицированных педагогических кадров, для развития и реализации образовательных программ по УГСН «Образование и педагогические науки».

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Формирование единой образовательной среды по образовательным программам УГСН «Образование и педагогические науки», реализуемым в Университете.

2.2.2. Содействие формированию и развитию системы непрерывного педагогического образования.

2.2.3. Инициирование разработки и последующее обсуждение совместных образовательных программ, их научно-

методическое сопровождение с использованием сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы УГСН «Образование и педагогические науки».

2.2.4. Обобщение и распространение инновационного опыта, разработка рекомендаций по использованию инновационных подходов в подготовке будущих педагогов.

2.2.5. Анализ качества целевой подготовки педагогических кадров в Университете и внесение предложений, направленных на его повышение, на основе оптимального использования имеющегося потенциала Университета и ресурсов других организаций, принимающих участие в подготовке педагогических кадров.

2.2.6. Совершенствование организации педагогических практик как одного из важнейших аспектов в подготовке будущих педагогов.

2.2.7. Налаживание взаимодействия с другими организациями, советами и объединениями, деятельность которых связана с организационно-методическим обеспечением процесса подготовки педагогических кадров.

### **3. Полномочия Совета**

3.1. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся планирования, организации, координации и совершенствования деятельности Университета в области развития и реализации образовательных программ по УГСН «Образование и педагогические науки», а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

3.1.2. Инициировать рассмотрение и решение вопросов по проблемам модернизации и развития педагогического образования в Республике Коми.

3.1.3. Запрашивать и получать необходимые материалы от структурных подразделений Университета.

3.1.4. Создавать рабочие группы для изучения вопросов модернизации и инновационного развития педагогического образования.

3.1.5. Привлекать для участия в работе Совета представителей институтов, структурных подразделений Университета и представителей иных организаций.

3.1.6. Осуществлять подготовку проектов локальных актов Университета, предложений и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.2. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими консультативно-совещательными органами Университета.

#### **4. Порядок работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. На заседания Совета могут быть приглашены руководители основных профессиональных образовательных программ по УГСН «Образование и педагогические науки» и другие лица, принимавшие участие в подготовке материалов к заседанию Совета или имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.3. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

4.4. Председатель Совета и заместитель Председателя назначаются приказом ректора из состава штатных научно-педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательных программ по УГСН «Образование и педагогические науки».

4.5. Председатель Совета:

- формирует план работы Совета на учебный год;
- утверждает по согласованию с ректором и проректором по учебной работе повестку заседания Совета и порядок рассмотрения вопросов;
- дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, в том числе по организации проведения заседаний;
- проводит заседания Совета, подписывает протоколы заседаний;

- обеспечивает соблюдение настоящего Положения членами Совета и приглашенными лицами.

4.6. Секретарь Совета избирается членами Совета из состава Совета.

4.7. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;

- осуществляет контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Совета.

4.8. Секретарь Совета:

- осуществляет подготовку заседания Совета, организационную и методическую помощь членам Совета, рабочим группам, специалистам, участвующим в подготовке материалов к заседаниям Совета;

- не позднее, чем за 5 рабочих дня до даты проведения заседания информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания;

- ведет делопроизводство Совета.

4.9. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.10. Члены Совета имеют право:

- до заседания Совета знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Совета;

- выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- голосовать на заседаниях Совета;

- входить в состав рабочих групп Совета.

4.11. Члены Совета обязаны организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета в соответствии с решениями Совета, поручениями председателя Совета или заместителя председателя Совета;

4.13. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50% его членов.

4.14. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.15. Решения Совета оформляются протоколами, которые готовятся секретарем Совета в течение 5 рабочих дней после проведения заседаний Совета.

4.16. Оригиналы протоколов заседаний Совета хранятся у секретаря Совета.

4.17. Решения Совета, содержащие поручения, доводятся секретарем Совета до исполнителей поручений в трехдневный срок после подписания протокола в форме копии протокола заседания Совета или выписки из него.





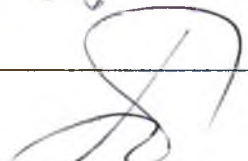
## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Ученого совета Университета.

5.2. Изменения в Положение и дополнения к нему производятся решениями Ученого совета Университета.

ЛИСТ  
внутреннего согласования

проекта Положения о Совете по педагогическому образованию

Наименование должности	Ф.И.О.	Результат согласования	Подпись, дата
Проректор по учебной работе	Большаков С.Н.		16.01.2017
Председатель Совета по педагогическому образованию	Терентьева С.Н.		16.01.2017
Руководитель Юридического отдела	Туркин М.И.		18.01.2017
Руководитель Экспертно-аналитического центра менеджмента качества	Казакова Л.А.		17.01.2017
Директор Института педагогики и психологии	Васильев П.В.		17.01.17